

Формами управления МБДОУ являются:

- Педагогический совет

- Общее собрание трудового коллектива

- Родительский комитет

Органы управления действуют на основании Устава МБДОУ и положений об органах управления МБДОУ

Управление МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 146» осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Формами управления Учреждением являются: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. Органы управления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах управления Учреждением.

Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством и включает:

-формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

-создание, реорганизацию, переименование, ликвидацию Учреждения, принятие решения об изменении его типа;

-назначение на должность и освобождение от должности заведующей Учреждением;

-утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

-контроль за качеством образовательного процесса;

-заслушивание отчетов заведующей по итогам года;

-получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-рассмотрение и одобрение предложений заведующей о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

-осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по форме государственного статистического наблюдения, утвержденной законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным Учредителем;

-рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-согласование программ развития Учреждения;

-рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Единоначальным исполнительным органом является заведующая.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующая, назначенная на должность Учредителем в установленном законом порядке. Срок её полномочий, заключение и расторжение трудового договора с ней относится к компетенции Учредителя.

Заведующая Учреждением:

-действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-выдает доверенности;

-открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

-несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

-издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками;

-устанавливает штатное расписание, заключает от имени Учреждения контракты, договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

-организует аттестацию работников;

-создает условия для организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;

-осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

-осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими

образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

-представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

-создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения;

-устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждает положение об оплате труда;

-обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических требований;

-несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, за своевременное предоставление отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранности вверенного имущества Учреждения;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников Учреждения. Срок

полномочий педагогического совета – текущий учебный год.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения,

в том числе и заместители. Председатель и секретарь педагогического совета Учреждения избираются коллективом ежегодно на первом заседании педагогического совета.

Полномочия педагогического совета:

-принимает образовательные программы для использования их в Учреждении;

-обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

-рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

Председатель педагогического совета:

-действует от имени педагогического совета;

-организует деятельность педагогического совета;

-информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания педагогического совета;

-контролирует выполнение решений педагогического совета;

-отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих заседаний.

На заседании педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания – один календарный год.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения ;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и уполномочивает профсоюзный комитет на его подписание с администрацией от имени трудового коллектива;

-обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

-принимает Устав Учреждения и изменения к нему, вносит изменения и дополнения в другие локальные акты;

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения , его самоуправления. Обращается с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и

Учреждения

. Срок полномочий родительского комитета

–

текущий учебный год.

В состав родительского комитета входят представители родительской общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности Учреждения, из числа родителей (законных представителей), избранных родительским собранием группы (один представитель от каждой группы), а также представители администрации Учреждения.

Родительский комитет Учреждения:

-содействует в реализации уставной деятельности Учреждения;

-защищает права и интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

-ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

Родительский комитет имеет право:

-взаимодействовать с Учреждением по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся сотрудничества с родительской общественностью;

-вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, а также по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг;

-заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах развития детского сада и по иным вопросам, интересующим родителей;

-присутствовать по приглашению на педагогических советах, районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины состава родительского комитета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета

